



KUNSTACADEMIE

Dilsen-Stokkem | As

Evaluatiereglement domein Dans

Algemene regelgeving

Alle proeven (toonmomenten) worden door de kunstacademie georganiseerd overeenkomstig de geldende wets- en reglementaire bepalingen en ingericht voor elke leerling en voor elk vak. De leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan de toonmomenten.

Toonmomenten/evaluaties zijn bedoeld om de leerlingen de kans te geven een studieperiode af te ronden en hen te toetsen aan de eindtermen.

Belangrijk hierbij is een zicht te krijgen op de verdere oriëntatie van de leerlingen en om samen voor hen een verantwoord en haalbaar studietraject uit te stippelen.

Toonmomenten zijn dus geen vergelijkende proeven, geen beloning van de getalenteerde leerlingen, resp. bestraffing van de zwakkeren.

Daarom willen wij uitdrukkelijk examens plaatsen binnen de pedagogische doelstellingen (*zoals vastgelegd binnen ons Artistiek Pedagogisch Project*) die elke leerling centraal stelt en elke leerling waardeert binnen zijn eigen mogelijkheden.

Het toekennen van punten en/of evaluatie is daarbij een hulpmiddel en wordt door de leerkracht zo weinig mogelijk als comparatieve klasindeling benut.

Een punt/evaluatie is slechts een momentopname van een prestatie die door allerlei factoren wordt beïnvloed. Daarnaast worden alle leerlingen ook geëvalueerd via een systeem van permanente evaluatie.

Leerlingen die minder dan 1/3 van de lessen hebben bijgewoond zonder gewettigde afwezigheid, worden niet toegelaten tot de eind- en overgangsproeven en zijn derhalve niet geslaagd.

Een leerling moet aan alle proeven deelnemen en voor alle vakken slagen (+60% van de punten) om een graad te beëindigen.

In uitzonderlijke gevallen (of in een zorgtraject) behoort deliberatie tot de mogelijkheden.

In een eerste evaluatieronde in februari quoteren de leerkrachten hun leerlingen op diverse aspecten per vak.

Aan het einde van ieder leerjaar wordt tussen 15 mei en 30 juni een toonmoment georganiseerd.

De procedure en de afspraken i.v.m. het invullen/indienen van de evaluatie/evaluatiefiche worden bekend gemaakt via de gangbare lijst met deadlines, omwille van wisselende data per schooljaar.

Eind juni dienen alle voorstellen betreffende de organisaties van de toonmomenten voor het daaropvolgende schooljaar doorgegeven te worden aan de directie indien je hier inspraak in wilt.

Kortom:

- Waarom evalueren?
Om competenties te meten en bij te sturen
- Wat evalueren?
We toetsen of alle benodigde competenties behaald worden
- Wie evalueert?
De leerkracht, al dan niet bijgestaan door een collega, externe jury of een lid van het beleidsteam
- Hoeveel evaluaties?
2x per schooljaar (minstens 1x op een toonmoment)
- Wanneer evalueren?
Semestrieel
- Hoe evalueren?
2x met permanente evaluatie en op toonmomenten

Voor wie niet aan een examen kan deelnemen en een brief kan voorleggen voor gewettigde afwezigheid:

- Intern toonmoment (1.1 tot en met 2.3, 3.1, 3.2, 4.1 en 4.2: kan op een later tijdstip georganiseerd worden.
- Toonmoment met externe jury (2.4, 3.3 en 4.3): het examen kan afgelegd worden op de uitgestelde proef, begin september voor een externe jury

De leerlingen die in deze herkansingsproeven slagen en geslaagd waren voor andere vakken, beëindigen hun leerjaar met vrucht.

Algemene evaluatiecriteria

De leerlingen worden 2x per jaar geëvalueerd met permanente evaluatie (februari en juni) en 1x per jaar op het examen op het einde van het schooljaar. Als principe wordt gehanteerd dat alle openbare proeven (tweede toonmoment = afsluiten van een graad/behalen van een bewijs van competentie en/of beroepskwalificatie) worden gehouden in aanwezigheid van de directie, externe juryleden en de leraar.

Het eerste toonmoment wordt door de leerkracht gehouden, indien gewenst bijgestaan door een collega of een lid van het beleidsteam.

De vakken Dansinitiatie en Danslab klassieke/hedendaagse dans en urban worden door de vakleerkracht beoordeeld zoals aangegeven in de leerplannen.

Tussenliggende graden

Een toonmoment kan diverse vormen aannemen:

- Voorstelling (kan speciaal georganiseerd worden, of deelname aan “Mijn eerste optreden”, het groot leerlingen optreden enz.)
- Optreden voor de leerkracht (en andere leerlingen), al dan niet in lesverband
- Optreden voor de leerkracht, bijgestaan door een collega of een lid van het beleidsteam.

De vakleerkracht geeft de punten op beide proeven op 100 of in samenspraak met een collega of lid van het beleidsteam.

(1.1 tot en met 2.3, 3.1, 3.2, 4.1 en 4.2) worden door de leerkracht en minstens één lid van het beleidsteam gehouden in juni. Overgangsexamens kunnen worden afgenomen met gesloten deuren of op een openbare voorstelling.

Eindgraden (2.4, 3.3 en 4.3) worden afgenomen in publieke zitting met externe jury.

De leerlingen krijgen een evaluatiefiche met een korte feedback waardoor het voor hen duidelijk is wat de aandachtspunten zijn.

Naast deze opmerkingen krijgen leerlingen bij de beoordeling een letter per competentiecluster:

O : Onvoldoende / V : Voldoende / G : Goed / ZG : Zeer goed / UM : Uitmuntend

Leerlingen krijgen ook hun punt op de evaluatiefiche te zien naast de algemene beoordeling.

Leerlingen kleuterdans ontvangen geen rapport, de vorderingen worden besproken op een oudercontact.

Beoordelingscriteria

Dansinitiatie:

- Armen & Hoofd
- Benen, voeten & sprongen
- Lenigheid & kracht
- Muzikaliteit, uitstraling & creativiteit
- Ruimtegebruik & kennis
- Aanwezigheid & Motivatie
- Algemene beoordeling

Danslab klassieke/hedendaags dans en urban:

- Armen & hoofd
- Benen, voeten & sprongen
- Evenwicht & draaien
- En dehors & en dedans
- Kennis
- Muzikaliteit & dynamiek
- Improvisatie, uitstraling & creativiteit
- Lenigheid & kracht
- Ruimte & vloerwerk
- Isolatie & coördinatie
- Aanwezigheid & motivatie
- Pointes (Voor leerlingen die de lessen volgen)
- Algemene beoordeling

Beoordelingscriteria domein dans (op de evaluatiefiche)

- Vakman/Onderzoeker
 - Lichaam in beweging aanvoelen en begrijpen (Techniek)
 - Bewegingen afstemmen op ruimte
 - Fysieke fitheid
- Kunstenaar/Performer
 - Muzikaliteit & dynamiek
 - Improvisatie, uitstraling & creativiteit
- Samenspeler/Sociale vaardigheden
 - Aandachtig luisteren/lesattitude/aanwezigheid
 - Samenwerken/respect hebben
- Algemene opmerking (Feedback)

Examenprogramma's en punten:

Eindproeven (2.4, 3.3 & 4.3)

Belangrijk: - Respecteer de timing tijdens de proeven.

- Tijdens de proef blijven de deuren van het examenlokaal gesloten. Er zijn deurbordjes beschikbaar op het secretariaat om op te hangen tijdens de proeven ("examen, niet storen a.u.b.").

- Maak alle optredende kandidaten attent op een aantal noodzakelijke attitudes; het is en blijft immers een openbare proef (algemene houding op het podium: groeten, ...).

1^{ste} proef: Er worden enkel punten permanente evaluatie gegeven door de leerkrachten, gequoteerd op 100.

2^{de} proef: Permanente evaluatie op 100 en examen op 100.

De eindquotering is op 100: gemiddelde van de punten permanente evaluatie 1^{ste} (25) & 2^{de} periode (25) + examen (50)

Overgangsexamens (1.1 tot en met 2.3, 3.1, 3.2, 4.1 en 4.2)

1^{ste} proef: Er worden enkel punten permanente evaluatie gegeven, gequoteerd op 100.

2^{de} proef: Permanente evaluatie op 100 en examen op 100.

De eindquotering is op 100: gemiddelde van de punten permanente evaluatie 1^{ste} (25) & 2^{de} periode (25) + examen (50)

Quoteringsnormen

< dan 60%	niet geslaagd
60%-69%	voldoening
70%-79%	onderscheiding
80%-89%	grote onderscheiding
90%-100%	grootste onderscheiding

Deontologische codes tijdens de deliberatie

Volgende deontologische regels zijn vereist om mogelijke spanningen en onenigheden op een professionele manier te ondervangen:

- Op een beraadslaging moeten alle stemgerechtigde juryleden aanwezig zijn.
- De leden van een examencommissie zijn deontologisch tot zwijgplicht gehouden over de besprekingen. Het verloop van de beraadslaging, alsook de gevoerde discussies, behoren tot deze geheimhouding.
- Bij een eindbeslissing sluiten alle leden zich collegiaal aan bij de genomen beslissing van de meerderheid.
- Aan het begin van een bespreking worden de punten gegeven en verwerkt. Er worden 2 cijfers medegedeeld: de niet-gedelibereerde examenpunten en het gedelibereerde eindtotaal waarin de permanente evaluatie en het eerste toonmoment verrekend zijn. Daarna kan het eindresultaat aangepast worden op voorstel van de leerkracht met een marge van maximaal 2%.
- De eigen leerkracht neemt volwaardig deel aan de beraadslaging. Hij/zij mag bepaalde achtergrondinformatie verstrekken nadat het eindcijfer gegeven werd. Op die manier blijven de juryleden zich baseren op de geleverde prestatie. Ernstige informatie over een leerling (zoals bv langdurige afwezigheid wegens ziekte of langdurige gewettigde afwezigheid,...) kan leiden tot het aanwenden van de 2% marge. Ook dit is uiteraard een beslissing van de voltallige jury.
- De beslissing om van graad te veranderen ligt bij de jury.
- Het eindresultaat wordt in punten op 100 uitgedrukt. De voltallige vergadering tekent een proces verbaal van de genomen beslissing. Bij het sluiten van de vergadering en het ondertekenen van het proces verbaal zijn alle genomen beslissingen onherroepelijk.
- Het 'wraken' van een jurylid gebeurt in een persoonlijke bespreking met de directeur na afloop van het toonmoment en de deliberatie, maar heeft verder geen invloed op het eindresultaat.

Bijkomende evaluatierichtlijnen

- Juryleden en leerkrachten verzamelen zich 10 minuten voor de aanvang van de zittijd in het directiebureau.
- De quoteringsnormen en deontologische regels worden beknopt onder de aandacht gebracht.
- Juryleden worden geïnformeerd over hun rol en inbreng: naast de quoteringspunten maken zij een beknopt schriftelijk verslag met suggesties en vaststellingen. Deze feedback kan door de leerkracht naar leerlingen vertaald worden in de les of bij contactmomenten.
- Groepeer voor de openbare proeven je klassen in groepjes van maximaal 15 leerlingen (met evt. een suggestie om bepaalde onderdelen in kleinere groepjes, per twee of solo te laten dansen), allemaal voorzien van naamkaartjes of een nummer. Dit geeft voor de jury een duidelijker beeld wie, welke leerling is.

- Niemand nodigt op eigen initiatief zijn leerlingen op voorhand uit voor de proclamatie.
Dit gebeurt via het secretariaat (puntenadministratie is hierbij doorslaggevend).